

CONVITTO NAZIONALE "D. COTUGNO"

Licei annessi:

CLASSICO - CLASSICO In RETE EAW - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE - MUSICALE E COREUTICO

Via Leonardo Da Vinci,8 /Via Carducci/Via Ficara - 67100 L'Aquila

Tel.0862/24291

e-mail: aqvc050005@istruzione.it pec: aqvc050005@pec.istruzione.it sito web: convittocotugno.edu.it

Ambito territoriale AQ 01 - Cod. Fiscale 93080840668 - Cod. Istituto AQVC050005

Al personale docente, educativo

Al personale ATA

RE

sito WEB

CONVITTO NAZ. D. COTUGNO CON LICEI ANNESSI - L'AQUILA
Prot. 0002343 del 05/02/2024
VII (Uscita)

Oggetto: modalità comunicazione assenze per malattia, richiesta permessi brevi, permessi retribuiti e ferie

Tutto il personale è **tenuto a comunicare tempestivamente** l'assenza **per improvvisi motivi chiamando la segreteria del personale entro le ore 8.00 il numero 0862/24291** e avvisando le referenti di sede.

Si ritiene opportuno ricordare le modalità di **richiesta** dei permessi brevi, dei permessi retribuiti, delle ferie, come previsto dalla normativa vigente:

Permessi brevi

Sono attribuiti **a domanda**, per esigenze personali, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio (personale docente educativo) e non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'anno scolastico (personale ATA);

l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio;

la fruizione non può superare il limite annuo dell'orario settimanale di insegnamento;

le particolari esigenze personali del personale che può fruire dei permessi brevi non devono essere documentate;

la mancata concessione del permesso sarà motivata per iscritto.

Salvo casi imprevedibili e improvvisi, che andranno comunque motivati adeguatamente, la domanda deve essere presentata all'Ufficio di Segreteria **entro la prima ora del giorno precedente**.

Sarà cura della/del docente informarsi dell'esito della domanda.

Il recupero delle ore per il permesso breve verrà comunicato dalla DS o suo delegato almeno il giorno precedente, salvo disponibilità della/del docente a recuperare senza preavviso.

In via eccezionale, il recupero delle ore potrà avvenire anche in compensazione rispetto alla fruizione del permesso.

Permessi retribuiti

Le/i docenti hanno diritto, sulla base di idonea documentazione anche autocertificata nei termini di legge, ai permessi retribuiti di cui all'art. 15 del CCNL 2006/09.

La domanda dovrà essere presentata on line **con anticipo di almeno tre giorni lavorativi**.

Per casi urgenti e imprevedibili, che andranno comunque motivati, la richiesta può essere prodotta anche al momento. La documentazione potrà essere prodotta anche al rientro in servizio.

Assenze per visite mediche

Per quanto riguarda l'ambito del presente articolo, tutti i dipendenti devono uniformarsi alle disposizioni stabilite dal contratto vigente (cui si rimanda).

Ferie

Le/i docenti ne fruiscono durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, salvo che per un massimo di sei giorni fruibili durante la rimanente parte dell'anno scolastico. La fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro in servizio nella stessa sede senza oneri aggiuntivi;

la domanda deve essere presentata on line in Segreteria alla Dirigente Scolastica con anticipo di almeno 5 gg lavorativi. Sarà cura della/del docente informarsi sull'esito della domanda prodotta;

qualora nello stesso giorno ci siano più richieste di ferie e non sia possibile per l'amministrazione provvedere alla sostituzione di tutte/i le/i richiedenti, verrà data priorità a chi avrà usufruito di un numero minore di giorni di ferie e, in caso di parità, farà fede la data di presentazione della domanda.

Per il personale ATA, le richieste di ferie e festività soppresse possono essere concesse dalla DS, acquisito il parere della DSGA, tenendo conto del buon andamento e dell'efficienza dell'istituzione scolastica.

La Dirigente

Serenella OTTAVIANO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa vigente)