

CONVITTO NAZIONALE CON I LICEI ANNESSI

L'AQUILA
DOMENICO COTUGNO**CONVITTO NAZIONALE "D. COTUGNO"***Licei annessi:*

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE - LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE - LICEO MUSICALE E COREUTICO

Via Leonardo Da Vinci,8 (con ingresso anche in Via Carducci) - 67100 L'Aquila

Tel.0862/24291

e-mail: aqvc050005@istruzione.it pec: aqvc050005@pec.istruzione.it sito web: convittocotugno.edu.it

Ambito territoriale AQ 01 - Cod. Fiscale 93080840668 - Cod. Istituto AQVC050005

CONVITTO NAZ. D. COTUGNO CON LICEI ANNESSI - L'AQUILA

Prot. 0017470 del 25/09/2024

V (Uscita)

A studentesse e studenti
Alle collaboratrici/ai collaboratori della D.S.
Alle /ai docenti
Alla DSGA
Al personale ATA
RE
SITO WEB

Oggetto: Elezioni per il rinnovo della rappresentanza delle studentesse e degli studenti nei Consigli di classe e Consiglio d'Istituto – a.s. 2024.2025

- Vista l'O.M. 215/1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04.08.1995, n. 293 del 24.06.1996 e n. 277 del 17.06.1998;
- Vista la nota MIM prot. 38475 del 19/09/2024;
- Vista la nota USR Abruzzo prot. n. 21789 del 24/9/2024, relativa alle elezioni degli OO.CC. a livello di istituzione scolastica – a.s. 2024-2025;
- Vista la delibera n. 28 del Consiglio d'Istituto del 12/09/2024;

INDICE

Per venerdì **25 OTTOBRE 2024** le elezioni per il rinnovo:

- della rappresentanza delle studentesse e degli studenti nei consigli di classe;
- della rappresentanza delle studentesse e degli studenti nel Consiglio d'Istituto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE LISTE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI CANDIDATE/I PER IL CONSIGLIO D'ISTITUTO.

- Le studentesse e gli studenti che intendono candidarsi per il Consiglio d'Istituto, possono reperire sul registro elettronico il modello di lista ed il relativo modello di accettazione della candidatura.
- Le candidate/i candidati dopo aver indicato nel modello di lista il proprio nome e cognome, il luogo e la data di nascita, apporranno la loro firma.
- Il retro della lista riservato ai presentatori, riporterà i nominativi dei sottoscrittori di lista, e per ognuna/o gli estremi del documento di riconoscimento.

- Il modello di accettazione della candidatura, per ogni studentessa/studente candidata/o sarà debitamente compilato e sottoscritto ed allegato alla relativa lista.
- Per consentire alla Commissione Elettorale d'Istituto di verificare la regolarità delle liste presentate, si invitano le/i candidate/i a compilare il modello di lista e il modello di accettazione della candidatura in stampatello con scrittura nitida.
- Non numerare la lista poiché il numero sarà attribuito dalla Commissione Elettorale.
- Coloro che sono candidate/i di una lista non possono presentarsi in altre liste o sottoscriverle.
- Anche i presentatori di lista, possono sottoscrivere **una sola lista**.

Le liste dovranno essere presentate alla segreteria didattica dell'Istituto dalle ore 9:00 del 05.10.2024 alle ore 12:00 del 10.10.2024.

Le operazioni di voto per i consigli di classe e Consiglio d'Istituto si svolgeranno in tutte le classi, come di seguito indicato:

- a) **Dalle ore 8:10 alle ore 10:10 assemblea di classe, operazioni di voto e scrutinio (solo per i consigli di classe);**
- b) **Al termine, studentesse e studenti riprenderanno regolarmente le lezioni.**

Si ricorda che nell'ipotesi in cui due o più studentesse o studenti riportino, ai fini dall'elezione dei consigli di classe, lo stesso numero di voti, si procede per sorteggio (art. 22, comma 8 O.M. n. 215/91).

Detta operazione, opportunamente verbalizzata nel modello di verbale fornito alle classi con tutto il materiale elettorale, dovrà essere effettuata in classe prima della chiusura di tutte le operazioni.

Relativamente al Consiglio d'Istituto, lo spoglio delle schede e la riassunzione dei voti saranno effettuati dalla Commissione Elettorale d'Istituto.

Il materiale sarà distribuito dai collaboratori scolastici di ogni piano la mattina delle votazioni.

Al termine delle operazioni di voto, un rappresentante di classe avrà cura di riconsegnarlo in segreteria entro e non oltre le ore 10:20.

Le/i docenti presteranno servizio nelle classi secondo l'orario previsto e saranno a disposizione delle studentesse e degli studenti per ogni chiarimento.

La Dirigente
Serenella Ottaviano

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e s.m.i.)