

**CONVITTO NAZIONALE "D. COTUGNO"***Licei annessi:**LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE - LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE - LICEO MUSICALE E COREUTICO**Via Leonardo Da Vinci,8 (con ingresso anche in Via Carducci) - 67100 L'Aquila**Tel.0862/24291**e-mail: agvc050005@istruzione.it pec: agvc050005@pec.istruzione.it sito web: convittocotugno.edu.it
Ambito territoriale AQ 01 - Cod. Fiscale 93080840668 - Cod. Istituto AQVC050005*

CONVITTO NAZ. D. COTUGNO CON LICEI ANNESSI - -L'AQUILA
Prot. 0019955 del 29/10/2024
V (Entrata)

A studentesse e studenti**Alle/ai docenti****Alla segreteria didattica****Al personale ATA****Al sito WEB****Oggetto: modalità richiesta e svolgimento assemblee di classe**

Le assemblee studentesche nella scuola secondaria superiore e artistica (Art. 43 D.P.R. 416/74) costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile delle studentesse e degli studenti.

L'assemblea di classe deve essere richiesta compilando l'apposito modulo reperibile presso le collaboratrici o i collaboratori scolastici dei piani e della sede del Musicale, **almeno cinque giorni** prima della data prevista per lo svolgimento.

Si possono chiedere al massimo due ore al mese di assemblea di classe, non necessariamente consecutive e non necessariamente nello stesso giorno.

Il modulo recherà le firme delle/dei rappresentanti di classe, delle/dei docenti delle materie coinvolte e della/del docente coordinatore di classe.

Il modulo, compilato in ogni sua parte, deve essere riconsegnato alle collaboratrici o ai collaboratori scolastici che lo consegneranno per l'autorizzazione alla professoressa Mastropietro per la sede centrale, alla prof.ssa Alloggia per il liceo musicale.

L'avvenuta autorizzazione sarà comunicata dalle suddette docenti alla segreteria didattica che provvederà a notificarla attraverso apposita annotazione sul RE.

Per motivi di vigilanza e sicurezza, **l'assemblea di classe si svolgerà a porte aperte;** le/i Docenti in servizio nelle ore coinvolte - o, in loro temporanea assenza, le collaboratrici o i collaboratori scolastici - dovranno restare nelle immediate vicinanze dell'aula per garantire eventuale supporto informativo alla classe ed intervenire in caso di necessità, sospendendo, se necessario, lo svolgimento dell'assemblea stessa.

Dello svolgimento dei lavori di ogni assemblea è redatto regolare verbale a cura delle/dei rappresentanti eletti, da consegnare, tramite le collaboratrici o i collaboratori scolastici, alla professoressa Mastropietro ed alla prof.ssa Alloggia.

La Dirigente

Serenella OTTAVIANO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa vigente)